

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS SĄVOKOS**

1. Pagrindinės Pakruojo rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) naudojamos sąvokos:

- 1.1. ADTAĮ – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.2. asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;
- 1.3. duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
- 1.4. duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;
- 1.5. duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;
- 1.6. duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
- 1.7. duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- 1.8. Reglamentas – Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. Reglamentas (ES) 2016/679;
- 1.9. VDAI – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- 1.10. kitos sąvokos kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

### **II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Aprašas nustato duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente, šių teisių apimtį, įgyvendinimo sąlygas ir apribojimus, prašymų dėl duomenų subjekto teisių pateikimo ir nagrinėjimo tvarką ir duomenų subjekto skundų nagrinėjimo tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamento 3 skyriaus nuostatomis.

4. Aprašas nustato bendrą teisių įgyvendinimo tvarką visoms Pakruojo rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) duomenų subjektų kategorijoms:

- 4.1. Tarnybos darbuotojams;
- 4.2. kandidatams į laisvas darbo vietas;
- 4.3. Tarnybos interneto svetainės [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt) lankytojams;
- 4.4. kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis tvarko Tarnyba.

5. Aprašo tikslas – atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų apimtį, kategorijas, tvarkymo tikslus ir pagrindus, užtikrinti visapusišką duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, sudaryti sąlygas duomenų subjektams pateikti prašymus ir skundus dėl jų teisių įgyvendinimo ir nustatyti atsakymų į duomenų subjektų pateiktus prašymus ir skundus terminus, ne ilgesnius negu leidžia Reglamento 12 straipsnio 3 dalies nuostatos.

6. Tarnyba, siekdama užtikrinti skaidrumo principo įgyvendinimą glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba suteikia duomenų subjektams visą informaciją, reikalingą jiems realizuoti savo teises, įtvirtintas Reglamento 3 skyriuje.

7. Duomenų subjektus jų teisių įgyvendinimo Tarnyboje klausimais konsultuoja Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas.

### **III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

8. Duomenų subjektas turi teisę:

8.1. susipažinti su Tarnybos tvarkomais jo asmens duomenimis;

8.2. reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis;

8.3. reikalauti ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

8.4. apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;

8.5. nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu;

8.6. gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Tarnybai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu bei persiųsti gautus duomenis kitam duomenų valdytojui („teisė į duomenų perkėlimą“);

8.7. bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.

9. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios, jos ribojamos Reglamento ir LR įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

### **IV SKYRIUS TEISĖS SUSIPAŽINTI SU ADMINISTRACIJOS TVARKOMAIMS ASMENS DUOMENIMIS APIMTIS**

10. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę iš Tarnybos gauti patvirtinimą, ar su jo asmeniu susiję duomenys yra tvarkomi, o jei tokie duomenys yra tvarkomi, turi teisę su jais susipažinti.

11. Duomenų subjektas taip pat turi teisę susipažinti su šia informacija:

11.1. koks asmens duomenų tvarkymo tikslas;

11.2. kokios tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

11.3. jei asmens duomenys bus perduodami duomenų gavėjams, kas duomenų gavėjai ar kokios jų kategorijos;

11.4. koks numatomas tvarkomų jo asmens duomenų saugojimo laikotarpis, kuris gali būti apibrėžiamas konkrečiu terminu arba kitais kriterijais.

12. Duomenų subjektas taip pat turi teisę:

12.1. prašyti Tarnybos ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, taip pat šių teisių įgyvendinimo tvarka;

12.2. pateikti skundą priežiūros institucijai;

12.3. gauti informaciją apie asmens duomenis perdavusį asmenį, jei asmens duomenis pateikė ne pats duomenų subjektas.

13. Duomenų subjektas, pasinaudodamas šiame skyriuje nustatyta teise, prašyme nurodo vardą, pavardę, su kokia konkrečia informacija, numatyta Aprašo 11 punkte, jis nori susipažinti, arba nurodo, kad nori susipažinti su visa Aprašo 11 punkte numatyta informacija. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę

pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

14. Duomenų subjekto teisės susipažinti su Tarnyboje tvarkomais jo asmens duomenimis įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **V SKYRIUS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS APIMTIS**

15. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Tarnyba ištaisytų netikslius tvarkomus jo asmens duomenis. Taip pat Tarnybos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Tarnyba papildytų neišsamius jo asmens duomenis. Duomenų subjektas negali reikalauti Tarnybos papildyti jau tvarkomus jo asmens duomenis naujais duomenimis, kurie nėra reikalingi Tarnybos tikslams, dėl kurių yra tvarkomi atitinkamo duomenų subjekto asmens duomenys, pasiekti.

16. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą dėl netikslių asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo, turi nurodyti vardą, pavardę, kurie Tarnybos tvarkomi jo asmens duomenys yra netikslūs arba neišsamūs, ir nurodyti tikslus arba papildomus asmens duomenis. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

17. Duomenų subjekto teisės reikalauti ištaisyti arba papildyti netikslius arba neišsamius jo asmens duomenis įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM“) APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI**

18. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Tarnybos ištrintų tvarkomus jo asmens duomenis. Šia teise duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

18.1. tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami ir tvarkomi;

18.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo Tarnyboje yra grindžiamas jo asmens duomenų tvarkymas;

18.3. duomenų subjektas nesutinka su jo asmens duomenų tvarkymu Aprašo 27 punkte nustatyta tvarka ir nėra Aprašo 28 punkte įtvirtintų šios teisės apribojimų;

18.4. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymui Tarnyba neturi teisėto pagrindo.

19. Duomenų subjekto teisė reikalauti Tarnybos ištrinti jo asmens duomenis yra ribojama šiais atvejais:

19.1. asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą;

19.2. Tarnyba tvarko duomenų subjekto asmens duomenis LR įstatymais ir kitais teisės aktais jai pavestų viešųjų valdžios funkcijų pagrindu;

19.3. Tarnyba tvarko duomenų subjekto asmens duomenis vykdydama savo teisinės prievolės, nustatytas LR įstatymais ir kitais teisės aktais;

19.4. Tarnyba siekia pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

20. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą ištrinti jo asmens duomenis, privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 18 punkte pateikiamų sąlygų, taip pat kokius konkrečius asmens duomenis Tarnyba privalo ištrinti, arba nurodyti, kad Tarnyba privalo ištrinti visus tvarkomus jo asmens duomenis. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

21. Duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti jo Tarnybos tvarkomus asmens duomenis įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI**

22. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Tarnyba apribotų jo asmens duomenų tvarkymą. Šia teise Tarnybos duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

22.1. Tarnyba patenkina duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar patikslinti netikslius ar neišsamius jo asmens duomenis. Šiuo atveju asmens duomenų tvarkymas apribojamas, kol Tarnyba ištaisyti ar patikslinti netikslius ar neišsamius duomenų subjekto asmens duomenis;

22.2. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymui Tarnyba neturi teisėto pagrindo ir duomenų subjektas nėra pateikęs prašymo, kad Tarnyba ištrintų jo neteisėtai tvarkomus asmens duomenis;

22.3. duomenų subjekto tvarkomi asmens duomenys yra nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių jie buvo renkami ir tvarkomi, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti savo teisinius reikalavimus.

23. Duomenų subjekto prašomas tvarkomų jo asmens duomenų apribojimas nedaro poveikio Tarnybos vykdomam šių duomenų saugojimui.

24. Tarnybai patenkinus duomenų subjekto prašymą apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, ji nebegali toliau tvarkyti duomenų subjekto apribotų asmens duomenų, išskyrus saugojimą, nebent gauna raštišką duomenų subjekto sutikimą arba siekia pareikšti, vykdyti ar apginti savo teisinius reikalavimus, taip pat kai siekia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises arba gali pagrįsti tolesnius apribotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus viešuoju interesu. Apie esamas priežastis, leidžiančias Tarnybai toliau tvarkyti apribotus duomenų subjekto asmens duomenis, Tarnyba duomenų subjektą privalo informuoti ne vėliau kaip per 10 dienų.

25. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą apriboti jo asmens duomenis, privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 22 punkte nurodytų sąlygų, kokius duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis Tarnyba privalo apriboti, arba nurodyti, kad Tarnyba privalo apriboti visus duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis, ir nustatyti laikotarpį, kuriam apribojamas jo asmens duomenų tvarkymas. Asmens duomenų apribojimo laikotarpis prašyme gali būti apibrėžiamas konkrečiu terminu arba kitais kriterijais. Asmens duomenų apribojimo laikotarpis negali būti ilgesnis, nei reikalinga duomenų subjektui pasiekti tikslus, dėl kurių yra prašoma apriboti asmens duomenų tvarkymą. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokiū būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

26. Duomenų subjekto teisės reikalauti apriboti jo Tarnybos tvarkomus asmens duomenis įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖS NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI**

27. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tolesniu Tarnybos atliekamu jo asmens duomenų tvarkymu. Šia teise Tarnybos duomenų subjektas gali pasinaudoti, jei Tarnyba tvarko duomenų subjekto asmens duomenis viešųjų valdžios funkcijų vykdymo arba Tarnybos ar trečiųjų asmenų teisėto intereso pagrindu. Duomenų subjekto teisė nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu yra ribojama Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjekto teisė nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, įtvirtinta Aprašo 27 punkte, gali būti apribojama, jei Tarnyba įrodo, kad jos viešųjų valdžios funkcijų vykdymas arba jos ar trečiųjų asmenų egzistuojantis teisėtas interesas yra viršesnis už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba, jei Tarnybos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys, su kurių tolesniu

tvarkymu nesutinka duomenų subjektas, yra reikalingi Tarnybai pareikšti, vykdyti arba apginti savo teisinius reikalavimus.

29. Duomenų subjektas teikdamas prašymą dėl nesutikimo su tolesniu jo asmens duomenų tvarkymu privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 27 punkte nurodytų pagrindų, su kokių asmens duomenų tolesniu tvarkymu duomenų subjektas nesutinka, arba nurodyti, kad duomenų subjektas nesutinka su visų jo asmens duomenų tvarkymu. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokių būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

30. Duomenų subjekto teisės nesutikti su tolesniu jo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **IX SKYRIUS**

### **TEISĖS Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI**

31. Bet kuris Tarnybos duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Jei Tarnyba turi technines galimybes, duomenų subjektas gali reikalauti iš Tarnybos tiesiogiai persiųsti jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui. Šiomis teisėmis Tarnybos duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant abejoms žemiau nurodytoms sąlygoms:

31.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties, sudarytos tarp duomenų subjekto ir Tarnybos, vykdymu;

31.2. duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, t. y. skaitmeninėje formoje.

32. Duomenų subjekto teisė į perkėlimą apribojama, kai jo asmens duomenis Tarnyba tvarko vykdydama viešąsias valdžios funkcijas.

33. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą gauti su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, privalo nurodyti vardą, pavardę, kokius asmens duomenis duomenų subjektas siekia gauti arba nurodo, kad duomenų subjektas siekia gauti visus jo Tarnybos tvarkomus asmens duomenis. Jei duomenų subjektas teikia prašymą Tarnybai persiųsti jo asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui, papildomai duomenų subjektas prašyme nurodo, kuriam duomenų valdytojui jo nurodomi asmens duomenys turi būti persiunčiami. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokių būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

34. Duomenų subjekto teisės į perkėlimą įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **X SKYRIUS**

### **TEISĖS ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ APIMTIS IR SĄLYGOS**

35. Jei Tarnyba duomenų subjekto asmens duomenis tvarko sutikimo pagrindu, duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti duotą savo sutikimą.

36. Duomenų subjekto atšauktas sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis nedaro poveikio sutikimo galiojimo laikotarpiu vykdyto duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumui.

37. Duomenų subjektas teikdamas prašymą Tarnybai, kuriuo atšaukia savo duotą sutikimą, privalo nurodyti vardą, pavardę, sutikimo pasirašymo datą, sutikime nurodytą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo tikslą ar kitą sutikime nurodytą informaciją, kuri padėtų identifikuoti sutikimą, kurį duomenų subjektas nori atšaukti. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokių būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

38. Duomenų subjekto teisės atšaukti sutikimą įgyvendinimo tvarka nustatyta Aprašo XI skyriuje.

## **XI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

39. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Aprašo III skyriuje, įgyvendinamos šio skyriaus nustatyta tvarka ir terminais.

40. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti vieną ar kelias Aprašo III skyriuje įtvirtintas teises, teikia Tarnybai laisvos formos prašymą. Duomenų subjekto prašymas privalo atitikti Aprašo IV-X skyrių reikalavimus, keliamus prašymo turiniui:

40.1. prašymo susipažinti su asmens duomenimis turinys privalo atitikti Aprašo 12 punkto reikalavimus;

40.2. prašymo ištaisyti asmens duomenis turinys privalo atitikti Aprašo 16 punkto reikalavimus;

40.3. prašymo ištrinti asmens duomenis turinys privalo atitikti Aprašo 20 punkto reikalavimus;

40.4. prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymą turinys privalo atitikti Aprašo 25 punkto reikalavimus;

40.5. prašymo nesutikti su asmens duomenų tvarkymu turinys privalo atitikti Aprašo 29 punkto reikalavimus;

40.6. prašymo dėl teisės į duomenų perkėlimą turinys privalo atitikti Aprašo 33 punkto reikalavimus;

40.7. prašymo, kuriuo atšaukiamas duotas sutikimas, turinys privalo atitikti Aprašo 37 punkto reikalavimus.

41. Prašymas teikiamas elektroniniu paštu [gaisrine@pakruojis.lt](mailto:gaisrine@pakruojis.lt) arba tiesiogiai atvykus į Tarnybą.

42. Prašymą duomenų subjektas gali pateikti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas, teikdamas prašymą duomenų subjekto vardu, privalo kartu pateikti dokumentus, patvirtinančius jo kaip atstovo teises ir pareigas.

43. Tarnyba gautą duomenų subjekto prašymą išnagrinėja ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Tarnyba turi teisę pratęsti duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo laikotarpį iki 2 mėnesių, jei dėl svarbių priežasčių negali išnagrinėti gauto prašymo per 1 mėnesio terminą. Apie pratęstą duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo laikotarpį Tarnyba privalo informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikdama svarbias priežastis, dėl kurių negali išnagrinėti duomenų subjekto prašymo per 1 mėnesio terminą.

44. Tarnyba atsakymą į duomenų subjekto prašymą duomenų subjektui pateikia tokiu būdu, kokį duomenų subjektas nurodo savo prašyme. Jei prašyme duomenų subjektas nenurodo, kokiu būdu norėtų gauti atsakymą iš Tarnybos arba jei duomenų subjekto prašyme nurodytu būdu Tarnyba duomenų subjektui atsakymo suteikti negali dėl techninių kliūčių ar kitų priežasčių, duomenų subjektui atsakymas suteikiamas duomenų subjekto el. pašto adresu ar kitais duomenų subjekto tvarkomais kontaktiniais duomenimis.

45. Tarnyba atsakymus į duomenų subjektų prašymus teikia nemokamai. Jei duomenų subjektas teikia akivaizdžiai nepagrįstus arba neproporcingus prašymus, teikiamų prašymų turinys yra pasikartojantis, Tarnyba gali:

45.1. atsisakyti pateikti atsakymą į teikiamą nepagrįstą ar neproporcingą prašymą, taip pat į pasikartojančio turinio prašymą. Šiuo atveju duomenų subjektas apie Tarnybos atsisakymą pateikti atsakymą į jo prašymą yra informuojamas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;

45.2. pareikalauti prieš pateikiant atsakymą į duomenų subjekto prašymą pagrįsto mokesčio, atitinkančio administracines išlaidas, kurias Tarnyba patirs rinkdama duomenų subjekto prašomą pateikti informaciją, nagrinėdama prašymą ir pateikdama atsakymą į prašymą.

46. Tarnyba privalo patvirtinti duomenų subjekto tapatybę prieš įgyvendindama jo turimas teises. Tarnyba gali prašyti duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją ar kitu būdu patvirtinti savo tapatybę per 10 dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos. Prašydama duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją ar kitu būdu patvirtinti savo tapatybę Tarnyba nurodo, kokią papildomą informaciją duomenų subjektas turi pateikti arba kokių kitų priemonių duomenų subjektas turi imtis Tarnybai siekiant tinkamai patvirtinti jo tapatybę, taip pat nurodo protingą papildomos informacijos pateikimo ar kitų priemonių įgyvendinimo terminą. Jei per Tarnybos nustatytą terminą duomenų subjektas nesuteikia Tarnybai papildomos informacijos ar nesiima įgyvendinti Tarnybos nurodytų kitų priemonių, kurios padėtų identifikuoti duomenų subjektą, Tarnyba turi teisę atsisakyti nagrinėti ir pateikti atsakymą į duomenų subjekto prašymą. Apie Tarnybos atsisakymą priimti prašymą ir atsisakymo priežastis duomenų subjektas informuojamas per 10 dienų nuo termino, Tarnybos nustatyto duomenų subjektui dėl papildomos informacijos pateikimo ar kitų priemonių įgyvendinimo, pabaigos.

47. Jei duomenų subjekto atstovas nepateikia dokumentų, patvirtinančių jo kaip atstovo teisių ir pareigų, Tarnyba turi teisę atsisakyti priimti duomenų subjekto atstovo teikiamą prašymą. Apie Tarnybos atsisakymą priimti prašymą bei atsisakymo priežastis duomenų subjekto atstovas yra informuojamas per 10 dienų nuo prašymo gavimo Tarnyboje dienos.

48. Duomenų subjektų prašymus nagrinėja, atsakymus į prašymus rengia ir šiame Aprašo skyriuje nustatytais atvejais duomenų subjektus informuoja bei jų prašo papildomos informacijos ar nustato kitų priemonių įgyvendinimą atsakingas Tarnybos darbuotojas.

49. Tarnyba, išnagrinėjusi duomenų subjekto prašymą, pateikia duomenų subjektui atsakymą. Atsakyme nurodoma, ar prašymas buvo patenkintas, ar atmestas. Jei prašymas yra tenkinamas, atsakyme nurodoma, kokia apimtimi prašymas yra tenkinamas ir nustatomas terminas atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, per kurį Tarnyba išsipareigoja įgyvendinti prašyme nurodytus reikalavimus. Jei prašymas yra tenkinamas iš dalies arba atmestas, atsakyme nurodomos priežastys, dėl kurių prašymas buvo tik iš dalies patenkintas arba atmestas. Jei prašymas buvo patenkintas tik iš dalies arba atmestas, duomenų subjektas turi teisę teikti skundą Tarnybai Aprašo XII skyriuje nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ SKUNDŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

50. Tarnyba, siekdama užtikrinti visapusišką duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, sudaro duomenų subjektams galimybes teikti skundus dėl iš dalies nepatenkintų ar atmestų prašymų peržiūrėjimo. Duomenų subjektai taip pat gali teikti skundus, jei per 1 mėnesį nuo prašymo Tarnybai pateikimo dienos Tarnyba nesiima jokių veiksmų dėl pateikto duomenų subjekto prašymo, t. y. Aprašo XI skyriuje nustatyta tvarka nepateikia atsakymo, neinformuoja duomenų subjekto apie atsisakymą pateikti atsakymą ir nevykdo kitų Aprašo XI skyriuje nustatytų veiksmų.

51. Skunde privalo būti nurodoma viena iš priežasčių, įtvirtintų Aprašo 50 punkte, dėl kurios teikiamas skundas. Jei skundas teikiamas dėl to, kad Tarnyba duomenų subjekto prašymą patenkino tik iš dalies arba atmetė, skunde turi būti nurodomos priežastys, dėl kurių duomenų subjektas mano, kad jo skundas turi būti tenkinamas visa apimtimi. Prie skundo pridedama duomenų subjekto patenkinto tik iš dalies, atmesto arba neišnagrinėto prašymo kopija.

52. Skundas teikiamas elektroniniu paštu gaisrine@pakruojis.lt arba tiesiogiai atvykus į Tarnybą.

53. Skundą duomenų subjektas gali pateikti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas, teikdamas skundą duomenų subjekto vardu, privalo kartu pateikti dokumentus, patvirtinančius jo kaip atstovo teises ir pareigas.

54. Duomenų subjekto skundo nagrinėjimo terminai sutampa su duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo terminais, įtvirtintais Aprašo 43 punkte.

55. Atsakymo į duomenų subjekto skundą pateikimo būdai sutampa su atsakymo į duomenų subjekto prašymą pateikimo būdais, numatytais Aprašo 44 punkte.

56. Tarnyba atsakymus į duomenų subjektų skundus teikia neatlygintinai.

57. Tarnyba privalo patvirtinti skundą teikiančio duomenų subjekto tapatybę. Tarnyba, siekdama nustatyti duomenų subjekto tapatybę, turi teises, įtvirtintas Aprašo 46 punkte.

58. Tarnyba atsisako nagrinėti duomenų subjekto skundą, jei yra išnagrinėjusi ir pateikusi atsakymą į duomenų subjekto skundą dėl tų pačių priežasčių ir dėl to paties duomenų subjekto prašymo. Apie Tarnybos atsisakymą nagrinėti pakartotinį duomenų subjekto skundą ir atsisakymo priežastis duomenų subjektas informuojamas per 10 dienų nuo pakartotinio skundo Tarnyboje gavimo dienos.

59. Jei duomenų subjekto atstovas nepateikia dokumentų, patvirtinančių jo kaip atstovo teisių ir pareigų, Tarnyba turi teisę atsisakyti priimti duomenų subjekto atstovo teikiamą skundą. Apie Tarnybos atsisakymą priimti skundą ir atsisakymo priežastis duomenų subjekto atstovas yra informuojamas per 10 dienų nuo skundo gavimo Tarnyboje dienos.

60. Duomenų subjektų skundus nagrinėja ir atsakymus į skundus rengia atsakingas Tarnybos darbuotojas. Skundo negali nagrinėti tas pats darbuotojas, kuris nagrinėjo duomenų subjekto prašymą, kurio pagrindu duomenų subjektas teikia skundą.

61. Tarnyba, išnagrinėjusi duomenų subjekto skundą, pateikia duomenų subjektui atsakymą. Atsakyme nurodoma, ar skundas buvo patenkintas, ar atmetas. Jei skundas yra pagrįstas ir tenkintinas, peržiūrimas duomenų subjekto teiktas prašymas ir atsakyme nurodoma, kokia apimtimi prašymas yra tenkinamas ir nustatomas terminas atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, per kurį Tarnyba įsipareigoja įgyvendinti prašyme nurodytus reikalavimus. Jei skundas yra atmetamas, atsakyme nurodomos skundo atmetimo priežastys.

62. Jei duomenų subjekto netenkina Tarnybos pateiktas atsakymas, duomenų subjektas turi teisę su skundu kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją įstatymų nustatyta tvarka.

### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Visi Tarnybos duomenų subjektai, įgyvendindami savo teises, įtvirtintas Reglamento 3 skyriuje, ir darbuotojai, nagrinėjantys duomenų subjektų prašymus ir skundus, privalo laikytis šiame Apraše nustatytos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos.

64. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas Tarnybos duomenų subjektams yra prieinamas [www.pakruojospt.lt](http://www.pakruojospt.lt)

65. Apie šį Aprašą yra informuota Tarnybos darbo taryba ir su ja dėl Aprašo priėmimo yra pasikonsultuota.

---



Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo  
Pakruojo rajono savivaldybės  
priešgaisrinėje tarnyboje aprašo  
1 priedas

**(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)**

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto vardas, pavardė ir kiti reikalingi duomenys)

\_\_\_\_\_  
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)<sup>1</sup>

Pakruojo rajono savivaldybės  
priešgaisrinei tarnybai

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

